

Frankeringsmaskiner

Tusass forretningsbetingelser pr. 1. april 2025

1. Tilladelse til brug af frankeringsmaskiner

Tusass skal udstede en brugertilladelse, for at en kunde kan benytte en frankeringsmaskine. For at opnå en brugertilladelse til en frankeringsmaskine skal det årlige portoforbrug på en frankeringsmaskine være minimum 30.000 kr. Der må kun anvendes frankeringsmaskiner af typer, der er godkendt af Tusass. En frankeringsmaskine skal af leverandøren sendes direkte til den lokale Tusass butik, som aflæser maskinens tællerskridt inden ibrugtagning. Kunden betaler alle omkostninger i forbindelse med anskaffelse af en frankeringsmaskine. Værdistempel, dagstempel og evt. nøgle til maskinen er Tusass' ejendom, uanset at frankeringsmaskinen er betalt af kunden. Tilladelse til brug af frankeringsmaskinen kan tilbagekaldes, hvis der sker misbrug af maskinen, den ikke virker tilfredsstillende og fejlen ikke udbedres, betalingsfrister på frankering ikke overholdes, maskinen ikke bruges jævnlige eller hvis forbruget er under 30.000 kr. på et kalenderår. Brugeren er ansvarlig for ethvert tab eller enhver skade, der påføres Tusass som følge af frankeringsmaskinens brug. Maskinen må kun benyttes af brugeren og må ikke udlånes.

2. Stempelafttryk

Stempelafttrykkene skal være tydelige. Forsendelser med utydelige stempelafttryk kan ikke modtages til postbesørgelse. Stempelfarve til maskinen skal være godkendt af leverandøren. Urigtige stempelafttryk på konvolutter, postblanketter og selvklæbende sedler kan godtgøres af Tusass. Der beregnes et fradrag på 5 % af det beløb, der ønskes refunderet. Ansøgning om godtgørelse sendes månedsvis til Tusass på blanket „Fejlfrankering på frankeringsmaskine“ sammen med konvolutterne. Blanketten fås ved henvendelse til Tusass. Godtgørelse ydes ikke for stempelafttryk, hvis værdistempel eller dagstempel er ulæseligt, værdi/dagstempel er revet/klippet af konvolutten, dagstempel mangler eller dagstempling er ældre end den foregående kalendermåned.

3. Indlevering af forsendelser

Forsendelserne skal i hovedreglen indleveres til den lokale Tusass butik. Breve, der nedlægges i postkasse, skal være bundtet med en elastik. Forsendelser skal ved indlevering være forsynet med korrekt datoangivelse i stempelafttryk.

4. Reparation af maskinen

Hvis der opstår fejl på maskinen, er brugeren pligtig til straks at sætte den ud af funktion. Plombering til maskinens tælleværk må alene brydes af en godkendt forhandler eller reparatør. Hvis maskinen skal til reparation, skal Tusass aflæse tælleren, inden den sendes til leverandøren. Når maskinen er repareret, skal Tusass aflæse tælleren inden fornyet brug af maskinen. Maskinen sendes til reparation af brugeren på brugerens regning.

5. Betaling af frankering

Tusass aflæser frankeringsmaskinerne ultimo marts, juni, september og december. Afregning sker for det faktiske portoforbrug inden for en 3-måneders periode. Betalingsbetingelserne er 30 dage fra fakturas udstedelse. Der pålægges et gebyr for aflæsning og fakturaudsendelse, som kan ses på Tusass.gl. Brugeren noterer på det udleverede kontrolarket frankeringsmaskinens forbrug. Dette gør det muligt for brugeren at følge sit frankeringsforbrug, og opdage et eventuelt unormalt forbrug.

6. Oprettelsesgebyr

Ved tilmelding af ny bruger eller ny maskine skal der betales et oprettelsesgebyr, jvf. prisliste på www.tusass.gl

7. Eftersyn af frankeringsmaskinen

Tusass kontrollerer frankeringsmaskinen fire gange årligt i forbindelse med aflæsning af portoforbruget. Hvis maskinen kræver eftersyn af en reparatør, skal brugeren kontakte Tusass for aflæsning, inden forsendelsen leveres til reparatøren. Når maskinen returneres fra reparatøren, skal Tusass aflæse den, inden den tages i brug igen.

8. Lukning grundet manglende betaling

Hvis brugeren ikke betaler efter 2. rykker, bliver frankeringsmaskinen lukket. Værdikliché og datostempel fjernes. Kan dette ikke lade sig gøre, leveres frankeringsmaskinen til Tusass. Ønskes genåbning af frankeringsmaskinen, skal genåbningsgebyret betales i henhold til prisliste på www.tusass.gl. Frankeringsmaskinen destrueres efter 6 måneder i Tusass' varetægt.

9. Afmelding af frankeringsmaskinen

Hvis maskinen udskiftes, afmeldes eller nedtages, skal Tusass have besked. Værdi- og dagstemplet udtages af maskinen af kunden og leveres til Tusass. Kan værdi- og dagstemplet ikke udtages af maskinen af brugeren overgår maskinen til Tusass' ejendom.